



Solicitud de Certificación de Empleo y/o Talonarios

Nombre del Empleado: _____ # Empl.: _____

Dependencia: _____

Número de Teléfono: _____

Seleccione lo que solicita el empleado.

☐

Certificación de empleo

☐

Talonarios

Fechas: _____

☐

Deseo recibir la certificación por correo electrónico.

Correo Electrónico: _____

Firma: _____ Fecha: _____

Nota: Este trámite pudiese tardar de entre 3 a 5 días laborables, dependiendo de la demanda de servicios en el Departamento de Recursos Humanos.

Para uso del Departamento de Recursos Humanos

Preparada por:

Recibida por:

Fecha:

Fecha:

☐

Enviada por correo electrónico

☐

Entregada a la mano